

Eleonora Pintus

Via Guido Sieni, 1
07100, Sassari, SS
PNTLNR91M64I452E
lle.pintus@gmail.com
376 0876154

Curriculum Vitae 2024

Esperienza professionale

Marzo 2023 - in corso | **Addetta alle relazioni coi comuni aderenti alle date esterne - XXXVI edizione Festival internazionale Time in Jazz**

- Gestione delle comunicazioni e degli accordi coi comuni delle tappe esterne, dalla fase preliminare alla post-produzione
- Scrittura e preparazione bandi comunali eventi estivi
- Coordinamento comunicazioni fra gli uffici comunali e gli addetti alla sicurezza / tecnica / comunicazione
- Sopralluoghi degli spazi destinati ai concerti

Settembre 2022 - in corso | **Produzione, responsabile tappe esterne e pratiche SIAE per Insulae Lab - Centro di produzione della musica Jazz e della creativita artistica delle isole del Mediterraneo - Associazione Culturale Time in Jazz**

- Assistente alla produzione delle produzioni originali e all'organizzazione dei concerti ospitati
- Responsabile ricerca e organizzazione delle tappe esterne (regionali, nazionali, internazionali) delle produzioni originali
- Addetta alle relazioni coi comuni e gli enti ospitanti
- Coordinamento e rendicontazione pratiche SIAE e biglietteria
- Sopralluoghi degli spazi destinati ai concerti

Ottobre 2019 - in corso | **Responsabile Organizzativa per Sassari - CE.D.A.C Sardegna, Circuito Multidisciplinare dello Spettacolo Sardegna**

- Promozione del circuito teatrale presso gli enti convenzionati, le scuole superiori e le scuole danza
- Gestione di pratiche amministrative e di supporto allo spettatore, attinenti alla fase di campagna abbonamenti
- Gestione organizzativa ordinaria delle giornate di spettacolo della stagione di Prosa e Danza e del Circuito di Teatro Ragazzi
- Assistenza all'organizzazione degli eventi di promozione della lettura a Sassari per il progetto Legger-ezza

Giugno 2019 - Settembre 2022 | **Communication manager - Event Manager - Operation Assistant per EMAE - Early Music as Education, Liverpool e Londra**

- Produzione e aggiornamento sito e social media
- Assistente all'organizzazione e responsabile eventi per le stagioni concertistiche Sounds in the Park 2021 e 2022
- Responsabile organizzativa residenze estive dell'orchestra giovanile nel 2021 in Scozia e nel 2022 in Francia
- Gestione pratiche amministrative e di supporto al Co-Founder e Director

Ottobre 2016 - Giugno 2019 | **Assistente di galleria - Dorothy Circus Gallery, Londra**

- Assistente e guida al visitatore e alla compravendita
- Assistente alla produzione delle mostre estemporanee trimestrali
- Assistente alla vendita e alle pratiche di autenticazione
- Gestione delle pratiche amministrative e di supporto alla gallery manager

Istruzione e Formazione

Laurea Settembre 2016 | **Master of Arts in Global Media and Postnational Communications - SOAS University, Londra**

- Corso di studi sulla comprensione critica del ruolo dei media e delle tecnologie della comunicazione nelle complesse dinamiche della globalizzazione, con particolare sguardo al Sud globale.

Laurea Aprile 2015 | **Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione - Scienze Politiche - Università degli Studi di Sassari**

- Corso di studi con approccio interdisciplinare sui diversi settori della comunicazione: dal giornalismo e l'informazione ai diversi ambiti dell'industria culturale, sino alla comunicazione pubblica, istituzionale, d'impresa e alla comunicazione scientifica e organizzativa

Competenze linguistiche

Madrelingua italiana

Inglese livello superiore (C1) - IELTS Overall Score 7.5 (2015)

Spagnolo livello avanzato (B2) - DELE Nivel B2 (2015)